

Bando per progetti di qualificazione beni ambientali
e culturali e per progetti di promozione risorse
artistiche, culturali e ambientali

Incontro con i beneficiari

Bologna, 11 Febbraio 2019



Bando per progetti di qualificazione beni ambientali e culturali

Il bando è stato approvato dalla DGR n. 2176 del 21 dicembre 2015 ed è stato integrato con DGR n. 290 del 29 febbraio 2016;

La graduatoria è stata approvata con DGR n.1737/2016:

N. progetti finanziati ambiente n. 5;

N. progetti finanziati cultura: n. 18 (n. 2 revoche),

Approvazione rimodulazioni progettuali: Determinazioni n. 1121 del 31/01/2017, n. 1806 del 13/02/2017 e n. 8244 del 31 maggio 2018

Recupero delle economie con DGR n. 1032 del 17 luglio 2017;

Scorrimento graduatoria con DGR n. 467 del 5 aprile 2018

N. progetti finanziati ambiente n. 2;

N. progetti finanziati cultura: n. 3

Approvazione varianti progettuali con Determinazione n. 1520 del 29 gennaio 2019

Rendicontazione della spesa

Rispetto ai n. 38 progetti presenti su Sfinge (28 capofila + 10 partner)

n. 12 non hanno presentato ad oggi alcun SAL di Rendicontazione.

Di questi, n. 3 corrispondono a revoche per rinuncia da parte dei beneficiari.

Pertanto in vista della scadenza di rendicontazione fissata al 15 febbraio p.v, secondo quanto previsto dalle convenzioni di attuazione, si ritiene utile riepilogare alcuni punti salienti su modalità e procedure.

Il manuale di rendicontazione è disponibile al link:

<http://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2016/progetti-qualificazione-ambientale-culturale/rendicontazione/documentazione/view>

Ogni pratica è assegnata ad un istruttore del Servizio Attuazione e Liquidazione dei programmi

Ammissibilità della spesa

Occorre caricare su Sfinge entro la data del 15 febbraio p.v le spese sostenute entro il 31/12/2018. Questo significa fare riferimento a fatture emesse entro il 31/12/2018 e pagate, nonché quietanzate, entro la data di trasmissione della rendicontazione.

Le erogazioni avverranno entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle rendicontazioni, salvo richieste di chiarimenti e integrazioni che dovranno essere ottemperate non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa. In tal caso il termine dei 90 giorni decorre dal ricevimento di detti chiarimenti ed integrazioni.

Spese ammissibili

- A.** spese tecniche (progettazione, indagini, studi e analisi, rilievi, direzione lavori, studi di valutazione di impatto ambientale, collaudi, studi di fattibilità economico finanziaria, perizie e consulenze professionali) fino ad un massimo del 15% dell'importo dei lavori di cui alla lettera B;
- B.** opere di recupero, qualificazione e valorizzazione
- C.** oneri per la sicurezza;
- D.** acquisto e installazione attrezzature, soluzioni tecnologiche e impianti, cablaggio;
- E.** arredi
- F.** acquisto di terreni e immobili, fino ad un massimo del 10% della spesa totale ammissibile

I progetti dovranno concludersi entro il 31/12/2019.

La rendicontazione a saldo dovrà essere inviata entro 6 mesi dalla conclusione del progetto finanziato.

Documentazione di rendicontazione

Sul sito del POR FESR è possibile trovare la modulistica di rendicontazione, in particolare:

- Check list di autovalutazione delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici, ai sensi del Codice dei contratti vigente.
- Ogni qualvolta si rendiconti una spesa associata ad una procedura che si rifà al codice degli appalti è necessario compilare ed allegare su Sfinge la collegata check list.

N.B Qualora i regolamenti dei contratti adottati all'interno degli enti beneficiari siano più restrittivi/esplicativi rispetto alle procedure adottate, si invita ad allegarli alle rendicontazioni.

Inoltre è possibile reperire la Relazione illustrativa di realizzazione del progetto propedeutica a dare conto dello stato di attuazione delle attività.

Documentazione di rendicontazione (2)

A titolo esemplificativo (dettaglio presente nel manuale di rendicontazione):

- Fattura (con CUP)
- Pagamento (con CUP)
- Quietanza
- Atto di liquidazione
- Documentazione di gara
- Contratto
- F24 quietanzato (per IVA e professionisti)

Manifestazione di interesse per progetti di promozione delle risorse artistiche, culturali e ambientali

La manifestazione di interesse è stata approvata con DGR n. 1402/2017

La graduatoria è stata approvata con:

Delibera di Giunta regionale n. 2051 del 20 dicembre 2017

N. progetti finanziati: 3 (di cui n. 1 ambiente, n. 2 cultura)

Delibera di Giunta regionale n. 1930 del 19 novembre 2018

N. progetti finanziati: 3 (n. 3 cultura)

Rendicontazione della spesa

Rispetto ai n. 6 progetti finanziati solo n. 1 ha presentato ad oggi la Rendicontazione (via PEC in quanto Sfinge non era ancora predisposto).

Pertanto in vista della scadenza di rendicontazione fissata al 15 febbraio p.v, secondo quanto previsto dalle convenzioni di attuazione, si ritiene utile riepilogare alcuni punti salienti su modalità e procedure.

Il manuale di rendicontazione è disponibile al link:

<http://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2017/progetti-di-promozione-delle-risorse-artistiche-culturali-e-ambientali/rendicontazione/documentazione/view>

Ogni pratica è assegnata ad un istruttore del Servizio Attuazione e Liquidazione dei programmi

Ammissibilità della spesa

Occorre caricare su Sfinge entro la data del 15 febbraio p.v le spese sostenute entro il 31/12/2018. Questo significa fare riferimento a fatture emesse entro il 31/12/2018 e pagate, nonché quietanzate, entro la data di trasmissione della rendicontazione.

Le erogazioni avverranno entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle rendicontazioni, salvo richieste di chiarimenti e integrazioni che dovranno essere ottemperate non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa. In tal caso il termine dei 90 giorni decorre dal ricevimento di detti chiarimenti ed integrazioni.

Spese ammissibili

a) Realizzazione di eventi:

- azioni di valorizzazione, di diffusione della conoscenza e della fruizione del patrimonio naturale e culturale delle aree di attrazione culturale e/o naturale di rilevanza strategica, già finanziati nell'ambito delle procedure di bando attivate con le azioni 6.6.1 e 6.7.1 del POR FESR;
- organizzazione di educational per giornalisti, work shop per imprenditori legati al territorio. 17

b) Comunicazione e pubbliche relazioni:

- campagne pubblicitarie su stampa, radio, televisione, affissioni e promo-redazionali;
- partecipazione con proprio stand a fiere e work shop ove non sia presente la Regione EmiliaRomagna attraverso l'APT Servizi S.r.l., con l'obbligo di specificare le motivazioni della scelta, le destinazioni e il prodotto offerti.

Spese ammissibili (2)

c) Materiali e pubblicazioni:

- ideazione e realizzazione di materiali su itinerari tematici in coerenza con le strategie regionali di promozione;
- stampa di nuovo materiale (guide, folder, pubblicazioni, prodotti multimediali, ecc.) finalizzato alla promozione dei beni ambientali e culturali se coordinato con una definita strategia di comunicazione del soggetto beneficiario e se collegato a un piano di distribuzione che dovrà essere presentato in allegato alla domanda;
- organizzazione di un archivio fotografico finalizzato alla promozione del patrimonio naturale e culturale, e dotato di liberatoria d'uso a fini promozionali anche da parte della Regione e di altri soggetti pubblici.

d) Creazione e implementazione siti internet:

- sviluppo o implementazione di siti internet tematici e azioni di web marketing in coerenza con le strategie regionali di promozione.

Spese ammissibili (3)

e) Spese connesse all'utilizzo di nuove tecnologie e ICT:

- Utilizzo di tecnologie innovative e di ICT nelle attività di promozione degli attrattori finanziati con particolare riferimento alle caratteristiche di accessibilità e fruibilità;
- Sondaggi su potenziali utenti utilizzando la piattaforma web.

f) Altro:

- Spese connesse e necessarie alla realizzazione delle attività di promozione (es. affitto spazi).

Documentazione di rendicontazione

A titolo esemplificativo (dettaglio presente nel manuale di rendicontazione):

- Fattura (con CUP)
- Pagamento (con CUP)
- Quietanza
- Atto di liquidazione
- Documentazione di gara
- Contratto
- F24 quietanzato (per IVA e professionisti)

Inoltre: relazione illustrativa dell'avanzamento del progetto